



GEZOCHT: NIEUWE VRIJWILLIGERS VOOR DE WERKGROEP VAN STICHTING KUNST & CULTUUR JORDAAN & GOUDEN REAEL

Organisatie

De Stichting Kunst & Cultuur Jordaan & Gouden Reael geeft buurtgenoten van alle leeftijden en achtergronden de kans om op een laagdrempelige manier met kunst en cultuur in aanraking te komen. Dit doet de Stichting in de zomer door het organiseren van tweewekelijkse muzikale /culturele activiteiten, buiten op historische locaties in de wijken Jordaan en Gouden Reael in Amsterdam, onder de noemer "Hofjes- en Pleinconcerten". In het najaar vinden concerten maandelijks plaats op een goed bereikbare binnenlocatie.

De Stichting is voortgekomen uit een werkgroep van enthousiaste vrijwilligers met allerlei achtergronden die ieder jaar het programma organiseren. Om een zo breed mogelijk publiek te laten samenkomen, is dat programma gevarieerd. Diverse soorten muziek passeren de revue: klassiek, jazz, troubadourmuziek, latin maar ook Nederlandstalig, Perzische volksmuziek of rap worden niet geschuwd.

De Stichting bestaat uit een bestuur en een werkgroep. Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemene reilen en zeilen van de stichting, het voldoen aan de verplichtingen, contacten met de gemeente en het aanvragen en beheren van subsidiegelden. De werkgroep is verantwoordelijk voor de inhoudelijke samenstelling en de organisatorische uitvoering van het programma. Binnen de werkgroep zijn er een aantal specifieke rollen (coördinatoren voor PR, muziek en hofjes), algemene leden en ambassadeurs. Alle vrijwilligers van de stichting hebben een stem in de keuze voor artiesten, ondersteunen de organisatie van een concert en hebben de mogelijkheid een concert organisatorisch te leiden.

Naar wie zijn we op zoek?

Op dit moment zijn we op zoek naar vrijwilligers (v/m/x) voor de volgende rollen:

Coördinator PR – de Coördinator PR (v/m/x) is een belangrijke spil tussen de werkgroep en ons publiek. Naast het bekendmaken van het programma via de traditionele kanalen (o.a. Jordaankrant) onderhoudt deze de website, ons Facebook, Instagram en Vimeo account. De werkgroep staat daarbij open voor nieuwe ideeën en er is veel ruimte voor initiatieven.

Enige ervaring met het plaatsen van berichten op social media, het bewerken van teksten en kiezen van foto's kan hierbij handig zijn; al zijn we natuurlijk ook bereid je dit te leren. Wel is het dan van belang dat je over een moderne computer beschikt met toegang tot internet.

Algemene leden

Algemene leden vormen de "heart & soul" van de werkgroep, en zetten zich vooral in als Eerste of Tweede Verantwoordelijke voor een concert, vaak pakken ze daarnaast ook een coördinatorrol of



andere extra activiteit op. De Eerste Verantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens een concert. Deze is het aanspreekpunt voor hofje en artiesten ter plaatse, regelt de logistieke zaken, de publieke opening en afsluiting van een concert, het klaarmaken en opruimen van de locatie. De Tweede Verantwoordelijke ondersteunt de Eerste Verantwoordelijke hierin, fungeert als back up, maar faciliteert het concert ook door bijvoorbeeld het maken van een video-opname van het concert met de telefoon en deze te uploaden de website (op basis van een stapsgewijze instructie) en het regelen van de presentjes voor de artiesten.

De belangrijkste eigenschappen die nodig zijn voor een Algemeen Lid zijn liefde voor muziek en dit deel van de Amsterdamse binnenstad. Enig organisatorisch talent komt zeker van pas; daarnaast beschik je over een computer met toegang tot internet (we werken veel met Google Drive) en een telefoon met video-opname mogelijkheid.

Tijdsinvestering

De werkgroep vergadert eenmaal per maand, op de tweede dinsdagavond van de maand, van 19:30 tot uiterlijk 21:00. Vaak is er daarna een gezellige nazit.

De concerten vinden in de zomer tweewekelijks plaats, en in het najaar maandelijks. Altijd op zondag, van 15:00-16:00. Opbouwen begint vanaf ongeveer 14:00, en uiterlijk 17:00 leveren we het terrein weer opgeruimd op. Ook op deze zondagen is er vaak een gezellige nazit in een nabij café.

Van alle vrijwilligers wordt verwacht dat ze tenminste de helft van het concertprogramma kunnen bijwonen. Algemene Leden zijn daarbij minstens 2 keer "Eerste Verantwoordelijke", en minstens 2 keer "Tweede Verantwoordelijke", overige werkgroepleden en bestuursleden helpen bij de opbouw en het opruimen en vervullen de Eerste of Tweede Verantwoordelijke taak waar nodig.

Wat krijg je ervoor terug?

Er is weinig zo mooi als het organiseren van concerten voor de buurt. Je kunt genieten van de muziek, het ontmoeten van de mensen, en werkt samen met een groep enthousiaste vrijwilligers die de liefde voor muziek en de wijk delen. Je krijgt de mogelijkheid om nieuwe artiesten te introduceren binnen de werkgroep op basis van je eigen muziekvoorkeuren waardoor deze wellicht een podium krijgen op een van de concerten. Daarnaast mag je trots zijn dat je de Jordaan en Gouden Reael een beetje mooier en leefbaarder maakt voor haar bewoners.

BIJLAGE: Beknopt overzicht verantwoordelijkheden binnen K&C

Bestuur

Voorzitter

Voorzitten van de vergaderingen
Bestuurlijk eindverantwoordelijk
Contactpersoon gemeentelijke relaties
Vaststellen jaarkalender en programma

Secretaris

Samenstellen agenda vergaderingen
Notuleren vergaderingen
Contactpersoon stichting algemeen
Ledenadministratie
Correspondentie algemeen
Beheer algemene e-mail
Verantwoording tbv subsidieaanvraag
Bijhouden vastgesteld jaarprogramma
Reserveren vergaderruimten (DOCK)
Overzicht processen/ procedures/ ordebewaking
Google Drive

Penningmeester

Boekhouding stichting
Aanleveren financiële gegevens per subsidie
Opstellen balans, winst- en verliesrekening
Subsidieaanvraag
Betalingen van facturen en kosten leden
BUMA
Inschrijven / bijhouden UBO-register KVK

Werkgroep

Coördinator Muziek

Inhoudelijk verantwoordelijk voor jaarplanning
Contactpersoon binnenkomende artiesten
Organiseren beoordeling en feedback nieuwe artiesten
Correspondentie en bevestigen
Opstellen contracten met artiesten
Voorstellen muzikale programma
Organiseren beoordeling voltooide hofjesconcerten

Coördinator Hofjes

Contactpersoon hofjes
Contactpersoon binnen-locatie
Initiële afspraken maken
Up-to-date houden plattengronden en vluchtplan concert
Melding Evenement bij gemeente via website
Voorstellen locatie programma

Coördinator PR

Advertenties Jordaankrant en andere media
Social Media (Facebook, Instagram)
Website

Eerste Verantwoordelijke

Eindverantwoordelijk toegewezen Hofjesconcert
Praktische logistieke zaken (meenemen tas, banner)
Huren stoeltjes, parasols, tent etc.
Contact hofje en artiest ter plaatse
Verantwoordelijk klaarmaken en opruimen hofje
Spreekstalmeester (Aankondiging en Afsluiting)
Aanspreekpunt eventuele handhavers gemeente
Verantwoordelijk correcte uitvoering COVID procedure

Tweede Verantwoordelijke

Back-up van eerste verantwoordelijke
Regelen bedankjes voor de artiesten en het hofje
Foto's tbv social media, video-opname maken/uploaden
Ondersteunen klaarmaken en opruimen hofje

